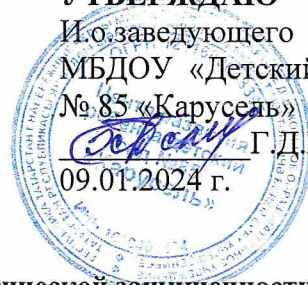


УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад
№ 85 «Карусель»

 Г.Д.Ханнанова

09.01.2024 г.



**План мероприятий по антитеррористической защищенности
МБДОУ «Детский сад №85 «Карусель» на 2024 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Первоочередные, неотложные мероприятия				
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	И.о.заведующего	
2	Знакомство с алгоритмом действий сотрудников при ЧС	2 раза в год	И.о.заведующего, ответственный по АТЗ	
3.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	И.о.заведующего, заместитель заведующего по ХР Ханнанова Г.Д.	
4.	Организация внешней безопасности (работоспособность СКУД, визуальный охват всей территории, наличие замков на воротах, калитках, запертые подвальные и подсобные помещения, дежурство администрации в течение дня, ЧОП)	постоянно	заместитель заведующего по ХР Ханнанова Г.Д.	
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	И.о.заведующего	
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	И.о.заведующего	
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	И.о.заведующего	
8.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	2 раза в год	И.о.заведующего	
9.	Осмотр территории на отсутствие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	ежедневно: утром и перед прогулками. Сотрудник ЧОП – каждые 2 часа	Заместитель заведующего по ХР Ханнанова Г.Д., воспитатели групп, дежурный администрации Сотрудник ЧОП	

10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	ежедневно	Дежурный администрации, сторожа	
11.	Ведение журнала регистрации всех посетителей	ежедневно	Сторож (вахтер)	
12.	Проведение тренировок с всеми сотрудниками и воспитанниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	2 раза в год	Заведующий, ответственный Ханнанова Г.Д.	
13.	Проведение тренировок по действиям персонала разных групп при возникновении угрозы совершения террористического акта	По графику	Ответственный по АТЗ Ханнанова Г.Д.	
14.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение освещенности территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Ответственный по пожарной безопасности Ханнанова Г.Д.	
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Заместитель заведующего по ХР Ханнанова Г.Д.	
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	2 раза год	И.о.заведующего, ответственный по пожарной безопасности	
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	И.о.заведующего, ответственный ГО ЧС Ханнанова Г.Д.	
18	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	новогодние праздники, выпускные	И.о.заведующего	
19	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС	ежедневно	Зам. зав. по ХР Ханнанова Г.Д.	
Работа с детьми				
1	Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов	согласно планам	Воспитатели, ст. воспитатель	
2	Проведение занятий ОБЖ в группах.	согласно плана	Воспитатели, ст. воспитатель	
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	2 раза в год	Воспитатели, ст. воспитатель	
4	Проведение тренировок по алгоритму действий работников и детей при возникновении ЧС	Ежемесячно по графику	Весь коллектив, сотрудник ЧОП	
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	согласно плана	воспитатели, ст. воспитатель	

Работа с родителями				
1	Проведение родительских собраний; мероприятий.	Согласно годовому плану	Воспитатели, ст. воспитатель	
2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. П.).	ежеквартально	Воспитатели, ст. воспитатель	
3.	Ознакомление с контрольно-пропускным режимом ДОУ	При составлении договора	И.о.заведующего	
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат				
1	Обеспечить охрану объекта сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями ведомственной охраны федеральных органов (пп «а», п. 23 Требований).	В течение года	И.о.заведующего	
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	И.о.заведующего, ответственный по пожарной безопасности	
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	И.о.заведующего, Ответственный ГО и ЧС	
18	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	новогодние праздники, выпускные	И.о.заведующего, ст. воспитатель	